

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Начальник Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Івано-Франківській, Чернівецькій
та Тернопільській областях**

Володимир СОЛОНІНА

"___" _____ 2021 року

Положення

**про Сектор запобігання та виявлення корупції
Регіонального відділення Фонду державного майна України по
Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях**

I. Загальні положення

1.1. Сектор запобігання та виявлення корупції Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях (далі - Сектор) є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях (далі - Регіонального відділення), який підпорядкований та підзвітний Фонду державного майна України і безпосередньо підпорядковується начальнику Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, зокрема Законами України „Про Фонд державного майна України”, „Про державну службу”, „Про запобігання корупції”, „Про очищення влади”, актами Президента України та постановами Верховної ради України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 17 травня 2021 року № 277/21, а також наказами та розпорядженнями керівництва Фонду державного майна України та керівництва Регіонального відділення, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Начальник Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській, Чернівецькій та Тернопільській областях забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу.

1.4. Сектор забезпечується службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

1.5. Чисельність Сектору визначається начальником Регіонального відділення згідно затвердженого Фондом державного майна України штатного розпису. До складу сектору входить: завідувач Сектору, головний спеціаліст з робочим місцем в Управлінні забезпечення реалізації повноважень у Чернівецькій області.

1.6. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

1.7. На період відсутності завідувача Сектору (відпустка, відрядження, період тимчасової непрацездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста Сектору.

1.8. Працівникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

1.9. Положення про Сектор набирає чинності з моменту його затвердження. Зміни, доповнення до нього можуть бути внесені начальником Регіонального відділення за власною ініціативою або за поданням завідувача Сектору.

1.10. Сектор у межах компетенції взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції інших державних органів, установ та організацій, спеціально уповноваженими у сфері протидії корупції.

1.11. Діяльність Сектору здійснюється на підставі затвердженого плану роботи, а також окремих доручень начальника Регіонального відділення.

II. Основні завдання Сектору

Основними завданнями Сектору є:

2.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в Регіональному відділенні.

2.2. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

2.3. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Регіонального відділення та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

2.4. Перевірка факту подання суб'єктами декларації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України „Про запобігання корупції” порядку.

2.5. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери Регіонального відділення.

2.6. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції” працівниками Регіонального відділення у тому числі на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери Регіонального відділення.

- 2.7. Інформування начальника Регіонального відділення, Національного агентства та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
- 2.8. Здійснення контролю за дотриманням правил етичної поведінки посадовими та службовими особами Регіонального відділення.

III. Основні функції Сектору

Сектор відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- 3.1. Здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону України „Про запобігання корупції” (далі – Закону).
- 3.2. Розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції Регіонального відділення.
- 3.3. Надає структурним підрозділам та їх працівникам Регіонального відділення методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.
- 3.4. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Регіональному відділенні, його структурних підрозділах та підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери Регіонального відділення.
- 3.5. Здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери Регіонального відділення.
- 3.6. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника Регіонального відділення і Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.
- 3.7. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють у Регіональному відділенні, відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку.
- 3.8. Надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
- 3.9. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації.
- 3.10. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом.
- 3.11. Надає працівникам Регіонального відділення або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань.
- 3.12. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.
- 3.13. Інформує начальника Регіонального відділення, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Регіонального відділення.
- 3.14. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Регіональним відділенням вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону.
- 3.15. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Регіонального відділення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу „Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом.
- 3.16. Повідомляє у письмовій формі начальника Регіонального відділення про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Регіонального відділення з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 -1 Закону.
- 3.17. Інформує Національне агентство у разі ненаправлення кадровою службою Регіонального відділення завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до

Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

- 3.18. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.
- 3.19. Веде облік працівників Регіонального відділення, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.
- 3.20. Візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів, а саме:
- накази щодо призначення, звільнення та переведення на посади працівників і керівників структурних підрозділів Регіонального відділення;
 - накази щодо призначення, звільнення та покладання обов'язків на посади керівників державних підприємств, які знаходяться у сфері управління Регіонального відділення;
 - накази щодо приймання-передачі функцій з управління об'єктами державної власності (нерухомого майна, єдиних майнових комплексів підприємств, корпоративних прав господарських товариств);
 - накази щодо проведення перевірок, аудитів та інших контрольних заходів Регіонального відділення, а також розпорядчих документів щодо створення робочих, аудиторських груп та комісій з проведення таких заходів.
- 3.21. Щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Фонду державного майна України.
- 3.22. Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших державних органів, Національним агентством та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.
- 3.23. За результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним.
- 3.24. У разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також завідувача сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів.
- 3.25. Організовує проведення перевірок достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених Законом України „Про очищення влади”.
- 3.26. Організовує проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в Регіональному відділенні.
- 3.27. Бере участь у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Регіональним відділенням, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.
- 3.28. В межах компетенції виконує доручення начальника Регіонального відділення та доповідає про результати роботи.
- 3.29. В межах компетенції розглядає звернення, скарги, заяви громадян, запити та звернення державних органів, органів місцевого самоврядування та народних депутатів України.
- 3.30. Виконує інші функції, що випливають з покладених на Сектор завдань.

IV. Права Сектору

Сектор має право:

- 4.1. Витребувати, від структурних підрозділів Регіонального відділення інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Фонду державного майна України.
- 4.2. Викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі начальників структурних підрозділів Регіонального відділення.
- 4.3. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.
- 4.4. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод.
- 4.5. Отримувати від посадових та службових осіб Регіонального відділення усні та письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також в разі проведення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон.

- 4.6. Витребувати від інших структурних підрозділів Регіонального відділення документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці).
- 4.7. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Регіонального відділення і надавати інформацію про них начальнику Регіонального відділення.
- 4.8. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Регіональне відділення, з урахуванням обмежень, встановлених законом.
- 4.9. Брати участь та проводити для працівників Регіонального відділення внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.
- 4.10. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних.
- 4.11. Надсилати за підписом начальника Регіонального відділення запити до структурних підрозділів Регіонального відділення з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань.
- 4.12. Ініціювати перед начальником Регіонального відділення питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах Регіонального відділення та на підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери Регіонального відділення.
- 4.13. Вносити начальнику Регіонального відділення подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Регіонального відділення, винних у порушенні Закону.
- 4.14. Під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень Регіонального відділення, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).
- 4.15. За власним підписом вести листування зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції (органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції) з питань, що належать до їх компетенції.
- 4.16. Під час виконання покладених на Сектор завдань, у разі необхідності, залучати в установленому порядку спеціалістів інших структурних підрозділів Регіонального відділення.

V. Керівництво Сектору

- 5.1. Сектор очолює завідувач, який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади начальником Регіонального відділення за погодженням з Фондом державного майна України. Завідувач Сектору підпорядковується безпосередньо начальнику Регіонального відділення.
- 5.2. На посаду завідувача Сектору може бути призначена особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України „Про державну службу”, загальним і спеціальним вимогам до професійної компетентності та має повну вищу освіту за спеціальністю „Правознавство”.
- 5.3. Завідувач Сектору повинен знати Конституцію та закони України, зокрема Закони України „Про Фонд державного майна України”, „Про державну службу”, „Про запобігання корупції”, „Про очищення влади”, акти Президента України та постанови Верховної ради України, акти Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, які мають відношення до виконання службових обов'язків.
- 5.4. Завідувач Сектору:
- 5.4.1. Здійснює керівництво діяльністю Сектору, організовує, спрямовує і контролює роботу Сектору.
- 5.4.2. Визначає основні напрями діяльності Сектору відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням.
- 5.4.3. Забезпечує взаємодію зі структурними підрозділами Регіонального відділення, Фонду державного майна України, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.
- 5.4.4. Організовує розробку проєктів наказів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції.
- 5.4.5. Підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Регіонального відділення, у тому числі начальником Регіонального відділення.
- 5.4.6. Подає відповідно до законодавства пропозиції начальнику Регіонального відділення про вдосконалення організаційної структури Сектору, заохочення, нагородження державними нагородами та відзнаками працівників Сектору.
- 5.4.7. Забезпечує належне виконання завдань, покладених на Сектор.

- 5.4.8. Визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.
- 5.4.9. Вносить пропозиції та погоджує кандидатури на призначення та звільнення з посад спеціалістів Сектору.
- 5.4.10. Безпосередньо контролює роботу працівників Сектору, щодо виконання покладених функцій та завдань.
- 5.4.11. Розглядає документи, що надійшли до Сектору, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію.
- 5.4.12. Забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків Сектору.
- 5.5. Несе персональну відповідальність перед начальником Регіонального відділення за виконання завдань, покладених на Сектор.
- 5.6. Завідувач Сектору має права і виконує обов'язки відповідно до Закону України „Про державну службу” та інших актів законодавства України.